

GUIDE POUR UN BON ADRESSAGE

Dans la nouvelle application l'adresse comprendra les différentes rubriques recommandées, soit les 6 lignes de la norme.

Actuellement, il n'y a qu'un nombre réduit de rubriques.

Exemple :

Adresse		
	4 IMPASSE DU THYM	
CP/Ville	34410	SERIGNAN
Pays		

Il importe de préserver au maximum les informations disponibles actuellement dans les fiches.

Extraits du site officiel de La Poste : <http://www.laposte.fr/sna/>

LA NORME DE L'ADRESSE

Les normes permettent, en s'appuyant sur des règles communes, de parler le même langage.

Une norme n'est pas forcément obligatoire. C'est le cas de celle sur l'adresse.

Cependant, en s'appuyant sur celle-ci, les professionnels de l'adresse ont pu faire évoluer leurs services et ainsi développer le média courrier.

Normaliser une adresse, c'est lui appliquer une référence de forme reconnue par tous

LES 6 CONSEILS DE VOTRE FACTEUR

1. Utiliser de préférence des **enveloppes précaisées** pour vos courriers manuscrits
2. Ecrire votre adresse sur **6 lignes maximum**
3. **Ne jamais mettre de virgule après le numéro de rue**, ni point, ni apostrophe, ni souligné, ni tiret
4. **Ecrire bien distinctement les 5 chiffres de votre code postal** en cas de doute sur le code postal [vérifier](#)
5. **Ecrire en majuscules** la dernière ligne... et si possible l'ensemble de l'adresse
6. **Préciser votre adresse expéditeur au dos** de l'enveloppe

Suivez les conseils de votre facteur
Adresse bien présentée, courrier bien distribué

L'ADRESSE POSTALE

ADRESSE DU PARTICULIER

- 1- CIVILITE-TITRE **ou** QUALITE-PRENOM-NOM
- 2- N° APP **ou** BAL-ETAGE-COULOIR-ESC
- 3- ENTREE-BATIMENT-IMMEUBLE-RESIDENCE
- 4- NUMERO-LIBELLE DE LA VOIE
- 5- LIEU DIT **ou** SERVICE PARTICULIER DE DISTRIBUTION
- 6- CODE POSTAL **et** LOCALITE DE DESTINATION **ou** CODE CEDEX **et** LIBELLE CEDEX

La ligne 1 permet d'identifier le destinataire, la ligne 2 le point de remise.

La ligne 2 correspond à tout ce qui est situé à l'intérieur d'un bâtiment, la ligne 3 tout ce qui est à l'extérieur.

Exemples d'adresse de particulier résidant...

... en pavillon

Ligne 1 ——— MONSIEUR JEAN DURAND
Ligne 4 ——— 25 RUE DES FLEURS
Ligne 6 ——— 33500 LIBOURNE

... dans une résidence

Ligne 1 ——— MONSIEUR JEAN DURAND
Ligne 2 ——— CHEZ MIREILLE COUPEAU APPARTEMENT 2
Ligne 3 ——— ENTREE A BATIMENT LES JONQUILLES
Ligne 4 ——— 25 RUE DES FLEURS
Ligne 6 ——— 33500 LIBOURNE

... dans un hameau

Ligne 1 ——— MONSIEUR JEAN DURAND
Ligne 4 ——— LES VIGNES
Ligne 6 ——— 33500 LIBOURNE

Dans tous les cas,

**les lignes inutilisées
sont supprimées.
Il ne doit pas y avoir
de ligne blanche entre
chaque ligne utilisée
de l'adresse.**

L'ADRESSE POSTALE

ADRESSE DE L'ENTREPRISE

1. RAISON SOCIALE **ou** DENOMINATION
2. IDENTITE DU DESTINATAIRE **et/ou** SERVICE
3. ENTREE-BATIMENT-IMMEUBLE-RES-ZI
4. NUMERO-LIBELLE DE LA VOIE
5. MENTION SPECIALE **et** COMMUNE GEOGRAPHIQUE*
6. CODE POSTAL **et** LOCALITE DE DESTINATION
ou CODE CEDEX **et** LIBELLE CEDEX

* si différente de celle indiquée ligne 6

Exemples d'adresse d'entreprise distribuée...



* mais résidant sur une commune différente du bureau distributeur.

Dans tous les cas,
les lignes inutilisées
sont supprimées.
Il ne doit pas y avoir
de ligne blanche entre
chaque ligne utilisée
de l'adresse.



L'ADRESSE POSTALE

L'ADRESSE CÔTÉ INTERNATIONAL

La normalisation des adresses étrangères s'appuie sur l'UPU (Union Postale Universelle), organisme chargé de coordonner les échanges de courrier au niveau mondial.

Chaque pays a mis en place son propre système d'adressage. Aujourd'hui 190 pays sont adhérents à l'UPU.

Structure de l'adresse internationale

Le libellé d'une adresse d'un envoi international est soumis aux recommandations émises par les pays d'origine et de destination de l'envoi. La partie de l'adresse qui indique le pays de destination est régie par les recommandations du pays d'origine, alors que le reste de l'adresse est soumis aux recommandations du pays de destination. Le positionnement correct de l'adresse permet la recherche rapide de l'adresse du destinataire en lecture optique et facilite le tri manuel et la distribution.

Les règles d'or de l'adressage international

Pour tous vos envois vers un pays étranger :

- imprimer le nom du pays du destinataire, **sur la dernière ligne de l'adresse,**
- en **majuscules** et en **toutes lettres,**
- de préférence dans la **langue du pays d'expédition** ou dans une **langue reconnue** par le Comité Européen de Normalisation (CEN) : anglais, français, allemand.